

דף נלווה להיתר בניה 1 מתוך 4

תאריך: _____

לכבוד:

מ.א.ג.נ.

הנדון: היתר בניה מס' _____
מס' תיק בנין _____ מס בקשה _____

עם קבלת ההיתר אנו מברכים אותך ומאחלים לך בהצלחה בהקמת המבנה.

במסגרת מאמצי עיריית כפר יונה לשיפור השירות לבעלי ההיתר ולשם הבטחת שיתוף פעולה מלא ותקין עם מחלקת הפיקוח על הבניה ועל מנת להקל על תהליכי הבניה והמצאת האישורים הנדרשים לקבלת תעודת גמר, מובאות בפניך ההנחיות הבאות:

על-פי תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה, תשע"ו 2016), סימן ג'-אישור תחילת עבודות, להלן הגדרות בעלי התפקידים הממונים:

"אחראי לביקורת על הביצוע" – מי שמתקיימים לגביו כל אלה:

(1) מונה לאחראי לביקורת על הביצוע מטעם בעל ההיתר;

(2) **אינו האחראי לביצוע שלד הבניין;**

(3) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או רשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית, באחד מהמדורים האלה: מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח; ולעניין ביקורת על ביצוע של מבנה פשוט – גם הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים באחד מהענפים האלה:

(א) הנדסה אזרחית – במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה;

(ב) הנדסת בניין – במדור בניין או במדור אדריכלות;

(ג) אדריכלות – במדור אדריכלות;

"אחראי לביצוע שלד הבניין" – מי שמתקיימים לגביו כל אלה:

(1) מונה לאחראי לביצוע שלד הבניין מטעם הקבלן;

(2) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית באחד מהמדורים האלה: מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח; ולעניין ביצוע שלד של מבנה פשוט – גם הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים באחד מהענפים האלה:

(א) הנדסה אזרחית – במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה;

(ב) הנדסת בניין – במדור בניין;

שלב א' - בקשה לאישור תחילת העבודה מגורים/תעשייה/בתי מלאכה/מבני ציבור/מסחר

1. **טופס 1** בקשה לאישור תחילת עבודה חתומה ע"י האחראי לביקורת על הביצוע בצירוף אישור על מינויו בידי בעל ההיתר.

2. מינוי בעלי תפקידים ע"י בעל ההיתר:

▶ **טופס 2** מינוי אחראי לביקורת על הביצוע + צילום תעודת זהות ורישיון מהנדס/הנדסאי - בתוקף.

▶ **טופס 3** מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין + צילום תעודת זהות ורישיון מהנדס/הנדסאי בתוקף.

לתשומת ליבכם - לא ניתן למנות אחראי לביצוע השלד את בעל-המקצוע שממנים כאחראי לביקורת הבנייה (טפסים 1 ו-2).

▶ **טופס 4א-** מינוי קבלן רשום כולל תעודת קבלן רשום בתוקף וצילום ת.ז של הקבלן או תעודת רישום מטעם רשם החברות של החברה הקבלנית.

▶ **טופס 4ב-** (1) הודעה על פעולות בנייה הכוללת פרטים על מבצע הבנייה כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה התשמ"ח 1988, (2) מינוי מנהל עבודה בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה התשמ"ח 1988 ו- (3) הצהרת מנהל העבודה בהתאם לתקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה התשמ"ח 1988. **טופס המקור יישלח בדואר רשום למינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית מחוז ת"א מרכז, העתק יצורף למסמכי הועדה המקומית.**

▶ מינוי נוסף לאחראי לביקורת על הביצוע ולצרפו לבקשה להתקשרות עם מכון הבקרה ולבקשה לאישור תחילת עבודות.

▶ מינוי מנהל עבודה מוסמך (במידה ונדרש).

3. הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון הבקרה (לאחר כניסת מכון הבקרה לתוקף).

4. הודעה לרשות הרישוי על הסכם התקשרות עם מכון בקרה (יבוצע ע"י מכון הבקרה עם כניסתו לתוקף).

5. הגשת קובץ מדידה הכולל מתווה הבניין בצירוף העתק **טופס 5** אישור מודד מוסמך בדבר

סימון מתווה הבניין במגרש עצמו (קונטור) וסימון היסודות.

6. הגשת חוזה התקשרות עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקות + רשימת כלל הבדיקות הנדרשות במהלך הביצוע.

7. הגשת חוזה התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין + חישוב כמות פסולת בניה ועודפי עפר ע"י עורך הבקשה.

8. הגשת חוזה התקשרות עם אתר מטמנה מורשה לפינוי עודפי עפר או הגשת טופס אישור קבלת עודפי עפר ע"י גורם אחר - **במידה שהבקשה להיתר כוללת מרתף.**

9. הגשת תכנית התארגנות אתר לרבות סימון פילר חשמל זמני. **במידה שהבקשה להיתר כוללת בנייה רוויה יש להוסיף התייחסות בתכנית ההתארגנות להסדרי תנועה המאושרים על-ידי רשות תמרור מקומית**

10. אישור על השלמת גידור ושילוט האתר (ימולא ע"י האחראי לביקורת על הביצוע).

- 11 . טופס לוח זמנים משוער (אבני דרך) לביצוע: חתום על-ידי בעל ההיתר.
- ▶ גמר עבודות הריסה (בהתאם להחלטת רשות הרישוי/ועדה מקומית)
 - ▶ גמר עבודות עפר (בהתאם להחלטת רשות הרישוי/ועדה מקומית)
 - ▶ גמר עבודות ביסוס (בהתאם להחלטת רשות הרישוי/ועדה מקומית)
 - ▶ גמר עבודות מרתף ותת הקרקע (בהתאם להחלטת רשות הרישוי/ועדה מקומית)
 - ▶ גמר הקמת השלד (בהתאם להחלטת רשות הרישוי/ועדה מקומית)
 - ▶ גמר הבניה (בהתאם להחלטת רשות הרישוי/ועדה מקומית)
- 12 . אישורים נוספים במידה וידרשו לקבלת אישור תחילת עבודה בהתאם לתנאי ההיתר.

הנחיות לתחילת עבודות

לאחר קבלת אישור לתחילת עבודות ממחלקת הפיקוח על הבניה,

בעל ההיתר יציב בחזית האתר במקום בולט לעין, למשך כל תקופת הבניה, **שלט ברור וקריא** הכולל פרטים אלה:

- ▶ שם הפרויקט או מהות העבודה, מספר ההיתר ומספר אישור תחילת עבודה.
- ▶ פרטי בעל ההיתר.
- ▶ פרטי האחראי לביקורת על הביצוע.
- ▶ פרטי מכון בקרה האחראי לשלב בקרת הביצוע.

כמו כן,

- ▶ בעל ההיתר, **יגדר את המגרש מכל צדדיו**, כמפורט להלן:
 - ▶ הגדר תהיה אטומה בגובה 2 מ' מלוחות איסכורית.
 - ▶ בחזית הפונה לרחוב יוצב שער מאיסכורית מחוץ ברוחב כ-3 מ' לפחות (לכניסת כלים כבדים).
- בתום כל יום עבודה יש לדאוג שהגדר ושער הכניסה יהיו סגורים ונעולים.**

שלב ב - למהלך הביצוע מגורים/תעשייה/בתי מלאכה/מבני ציבור/מסחר

מילוי טפסים נדרשים בהתאם לתנאי היתר הבניה בשלב תנאים למהלך הביצוע, טפסים 6א-6ה, 7-8.

שלב ג - סיום בנייה ובקשה לקבלת תעודת גמר מגורים בניה רוויה

בהתאם לטפסים והמסמכים הנדרשים בתנאי היתר הבניה בשלב של טופס 4 ותעודת גמר.

כל הטפסים וכתבי המינוי, ניתן למצוא באתר הוועדה המקומית לתכנון ולבניה כפר יונה. בכבוד רב,

סמדר אהרון נוחם
מנהלת תכנון עיר והוועדה המקומית
עיריית כפר יונה

אינג' אלי דיגא
מהנדס העיר
עיריית כפר יונה

חתימת המקבל:
מבקש/ב"כ/מתכנן

תאריך:

בקשה לאישור תחילת עבודות

לכבוד רשות הרישוי: כפר יונה

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז. _____ כתובת: _____

מייל: _____ מס' טלפון: _____

בקשה:

1. אני הח"מ _____ (שם האחראי לביקורת) ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל: _____ כתובת: _____ אחראי לביקורת על ביצוע בבניה או העבודה נשוא ההיתר, מבקשת/ת בזה ממנהנדס הוועדה לתכנון ולבניה כפר יונה להנפיק אישור לתחילת עבודות בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 תקנה 75-78.
2. להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה זאת:
 - א. אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל היתר הבניה כאמור בתקנה 75 לתקנות התכנון והבניה (רישוי ובניה) התשע"ו 2016 (טופס 2).
 - ב. קובץ מדידה שמסומן מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך (טופס 5) בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
 - ג. הודעה בדבר מינויים בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנה 71 לתקנות התכנון והבניה (רישוי ובניה) התשע"ו 2016 (טפסים 3-4).
 - ד. נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

ה. מסמכים מצורפים בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:

- עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג' לחוק, כחי לא נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות עבודות מכון בקרה.

או

- עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג' לחוק כי נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה בדבר בקרת ביצוע כאמור בתקנות התכנון והבניה (רישוי ובניה) התשע"ו 2016 תקנה 74.

3. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: _____

אחראי לביקורת על הביצוע שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

הודעה על מינוי אחראי לביקורת
למילוי ע"י בעל ההיתר + האחראי לביצוע השלד

* נא לצרף צילום רשיון ברור ובתוקף. ללא הצילום לא יתקבל הטופס!

תאריך	
מס' תיק בניין	
מס' בקשה	

אני הח"מ (בעל ההיתר)			
שם			ת"ז
טלפון			
כתובת			
מודיע בזאת כי מיניתי את האחראי לביקורת:			
שם			ת"ז
טלפון			
כתובת			
ישוב			
פקס			
מייל			
היתר מס'	מתאריך		
גוש	רחוב	חלקה	מספר
הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970.			
התחום של הביקורת הוא (למלא את תחום הביקורת אם מוגבל לנושא מסוים):			
חתימת בעל ההיתר:			

אני הח"מ (האחראי לביקורת)			
שם			ת"ז
מהנדס רישוי/הנדסאי רשום מספר			
לפי חוק המהנדסים ואדריכלים, התשי"ח 1958- (אם קיים רשיון כאמור), קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה, אני מקבל על עצמי את תפקיד אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השניה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970. אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.			
תאריך	חתימת האחראי לביקורת		ת.ז

טופס מס' 3

הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין
למילוי ע"י בעל ההיתר + האחראי לביצוע השלד

* נא לצרף צילום רישיון ברור ובתוקף. ללא הצילום לא יתקבל הטופס!

תאריך	
מס' תיק בניין	
מס' בקשה	
מס' היתר בניה	

אני הח"מ (בעל ההיתר)			
שם	ת"ז		
טלפון			
כתובת			
מודיע בזאת כי מיניתי את האחראי לביצוע השלד הבא:			
שם	ת"ז		
טלפון	כתובת		
ישוב			
פקס			
מייל			
היתר מס'	מתאריך		
גוש	רחוב	חלקה	מספר
הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל - 1970.			
התחום של הביקורת הוא (למלא את תחום הביקורת אם מוגבל לנושא מסוים):			
חתימת בעל ההיתר:			

אני הח"מ (האחראי לביצוע השלד)			
שם	ת"ז		
מהנדס רישוי/הנדסאי רשום מספר			
מצהיר בזה, כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.			
תאריך	חתימת האחראי לביצוע השלד		ת.ז

טופס מס' 4א

הודעה על מינוי קבלן

למילוי ע"י בעל ההיתר + הקבלן האחראי לביצוע

* נא לצרף צילום רשיון ברור ובתוקף. ללא הצילום לא יתקבל הטופס!

תאריך	
מס' תיק בניין	
מס' בקשה	

אני הח"מ (בעל ההיתר)			
שם		ת"ז	
טלפון			
כתובת			
מודיע בזאת כי מיניתי את הקבלן, בעל תעודת רישום בפנקס הקבלנים לבצע את עבודות הבניה:			
שם		ת"ז	
טלפון			
כתובת			
ישוב			
פקס			
מייל			
תעודת רישום בפנקס הקבלנים מס'			
מדור			
רישיון לביצוע העבודה בתוקף עד:			
חתימת בעל ההיתר:			
מקבל על עצמי את ביצוע העבודה נשוא ההיתר האמור כמתחייב על – פי כל דין			
תעודת קבלן רשום בתוקף לתאריך			
תאריך חתימה			
חתימת הקבלן			
לענין ביצוע העבודות עפ"י			
היתר מס'	מתאריך		
גוש	רחוב	חלקה	מספר

הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום ובמקור

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור _____

1. הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

א. פרטים על מבצע הבניה, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988*

שם רשמי של המבצע	כתובת המבצע	ח.פ. החברה/ת.ז. (9 ספרות)	מס' בפנקס הקבלנים
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מס' טלפון	מס' פקס

ב. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	מס' פקס	כביש/פיתוח/תשתיות	מס' מרבי של עובדים
שכונה	שם פרויקט	שיפוץ	זמן משוער של הבניה
רחוב+מס'	מגורים	הריסה	מספר משמרות
גוש	ציבורי	מס' מבנים	עומק החפירה (מ')
חלקה	תעשייה	גובה המבנה המרבי	שטח המבנה (מ"ר)
מס' טלפון	בנייה הנדסית	מס' עגורני צריח	בנייה בשטח המפעל
			כן/לא

2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי (9 ספרות)
כתובת המגורים			טלפון נייד	מספר רישום ברשם

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו: www.moital.gov.il/sha, וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים.

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

שם פרטי ומשפחה	מס' הזיהוי (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי

3. הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה(עבודות בנייה), התשמ"ח-1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים.
ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו

חתימת מנהל העבודה

שם מנהל העבודה

תאריך

* אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל.

כתובת למשלוח דואר רשום (מקור)

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז
סלמה 53, ת.ד. 393, תל-אביב 6608925

אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין, תחילת עבודות

הערה: הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין

מס' היתר: _____

לכבוד: **כפר יונה**

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש/ תכנית: _____
שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

אישור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון: _____ מייל: _____ כתובת: _____
מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר בזאת כי ביום _____ בקרתי במגרש
וסימנתי מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 תקנה 76 א' (4).
סימון מתווה הבניין תואם דרישות ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק
החלות על המקרקעין.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מודד מוסמך

הודעה על תחילת עבודה וסיום גידור האתר ושילוט

למילוי ע"י בעל ההיתר

* נא לפני תחילת הבנייה יש לגדר את המגרש מכל צדדיו על-פי התכנית

רח' שרת 1, כפר יונה 40300 | טל: 09-8971111, פקס: 09-8971139 | www.kfar-yona.org.il

- ארגון בטיחותי של אתר הבנייה
- גידור האתר יעשה בהתאם להנחיות הוועדה ועל-פי הנחיות מרחביות
 - בתום כל יום עבודה יש לדאוג שהגדר ושער הכניסה יהיו סגורים ונעולים
 - הגדר ההיקפית והשילוט יוסרו רק עם קבלת תעודת גמר/טופס 4.

	תאריך
	מס' תיק בניין
	מס' בקשה

אני הח"מ (בעל ההיתר)	
שם	ת"ז
טלפון	
כתובת	
מודיע בזאת כי התחלתי את העבודה נשוא ההיתר:	
היתר מספר	
מיום	
כתובת	
ישוב	
גוש	
חלקה	
מדור	
מגרש	
סיימתי את הקמת הגדר סביב המגרש מכל צדדיו על-פי תכנית ארגון בטיחותי של אתר הבנייה	
תאריך	חתימת בעל ההיתר:

לשימוש מפקח הבנייה	
אישור קבלת טפסים כתנאי להתחלת עבודה	
ביקרתי במקום ביום:	
גדר היקפית ושילוט אזהרה על-פי תכנית	תקין:
	לא תקין:
הערות מפקח	
תאריך	שם המפקח
	חתימה

טופס לוח זמנים משוער- אבני דרך
למילוי ע"י בעל ההיתר

- גוש:
- חלקה:
- מגרש:
- שם בעלי ההיתר:
- נא לסמן משכי זמן נדרשים מיום קבלת אישור תחילת העבודות (בימים, שבועות, חודשים)

1. גמר עבודות ההריסה (במידה שיש): _____

2. גמא עבודות עפר: _____

3. גמר עבודות ביסוס: _____

4. גמר עבודות מרתף (אם ישנן): _____

5. גמר עבודות שלד: _____

6. גמר בנייה: _____

חתימת בעל ההיתר: _____